

Checkliste für Studierende für mündliche Remote-Prüfungen

Autor/in: Studer Martin
Ausgabestelle: Prorektorat (PROREK)
Geltungsbereich: Fachhochschule
Klassifizierung: Nicht klassifiziert
Version: V01.00
Ausgabedatum: 02.01.2022
Verteiler: Studierende

Änderungskontrolle

Version	Überarbeitung	Autorinnen, Autoren	Datum
X00.10	Erstellt.	Studer Martin	23.12.2021
V01.00	Version V01.00	Studer Martin	02.01.2022

Freigabe durch	Datum
Prorektor	02.01.2022

Inhalt

1	Einleitung.....	3
2	Vorbereitung	3
3	Durchführung	3
3.1	5 Minuten vor Prüfungsbeginn.....	3
4	Verhalten in Problemsituationen	3
4.1	Information durch die Examinatoren, den Examinator	3
4.2	Kontakt zur Examinatorin, zum Examinator	3

1 Einleitung

Die nachfolgende Checkliste soll Ihnen helfen, sich auf die mündlichen Remote-Prüfungen vorzubereiten. Beachten Sie eventuelle Zusatzangaben für die Vorbereitung oder Durchführung der Prüfung im Moodle-Kurs des Moduls.

2 Vorbereitung

Bereiten Sie sich wie folgt auf die Prüfung vor:

- Stellen Sie sicher, dass der Akku Ihres Laptops/Tablets ausreichend geladen ist und schliessen Sie das Netzteil an.
- Stellen Sie sicher, dass Ihnen eine stabile und ausreichend leistungsfähige Internetverbindung zur Verfügung steht.
- Halten Sie Ihre Identifikationskarte oder Ihren Pass bereit.

3 Durchführung

3.1 5 Minuten vor Prüfungsbeginn

- Loggen Sie sich unter der angegebenen URL ins Videokonferenzsystem ein. Warten Sie, bis Sie die Prüfungsaufsicht in den Videokonferenzraum eintreten lässt.
- Prüfen Sie im Videokonferenzsystem die Einstellungen für Mikrofon, Kamera und Lautsprecher. Schalten Sie Kamera, Mikrofon sowie die Lautsprecher ein. Stellen Sie sicher, dass Sie im Videokonferenzsystem zu hören sind und dass Sie die Audioausgabe hören. Stellen Sie die Kamera so ein, dass Sie von vorne im Bild sind und Ihr gesamte Oberkörper sichtbar ist.

4 Verhalten in Problemsituationen

4.1 Information durch die Examinatoren, den Examinator

- Primär werden Sie über das Videokonferenzsystem per Ton informiert.
- Falls das Videokonferenzsystem nicht funktioniert, werden Sie über den Moodle-Kurs des Moduls informiert.

4.2 Kontakt zur Examinatorin, zum Examinator

Nutzen Sie folgende Kommunikationsmittel gemäss Priorität:

1. Ton oder Chat des Videokonferenzsystems.
2. Falls das Videokonferenzsystem nicht funktioniert, kontaktieren Sie die Examinatorin, den Examinator per Mail.
3. Falls Sie keinen Zugang zum Internet haben, kontaktieren Sie die Examinatorin, den Examinator per Telefon.