

Checkliste für Studierende für schriftliche Prüfungen vor Ort

Autor/in: Studer Martin
Ausgabestelle: Prorektorat (PROREK)
Geltungsbereich: Fachhochschule
Klassifizierung: Nicht klassifiziert
Version: V01.01
Ausgabedatum: 06.01.2022
Verteiler: Studierende

Änderungskontrolle

Version	Überarbeitung	Autorinnen, Autoren	Datum
X00.10	Erstellt.	Studer Martin	23.12.2021
V01.00	Version V01.00	Studer Martin	02.01.2022
V01.01	3G-Pflicht hinzugefügt	Studer Martin	06.01.2022

Freigabe durch	Datum
Prorektor	02.01.2022

Inhalt

1	Einleitung.....	3
2	Nutzung von elektronischen Geräten	3
3	Vorbereitung zu Hause.....	3
4	3G-Pflicht.....	3
5	Durchführung	3
5.1	10 Minuten vor Prüfungsbeginn	3
5.2	Während der Prüfung.....	4
5.3	Prüfungsabschluss.....	4

1 Einleitung

Die nachfolgende Checkliste soll Ihnen helfen, sich auf die schriftlichen Prüfungen vor Ort vorzubereiten. Beachten Sie eventuelle Zusatzangaben für die Vorbereitung oder Durchführung der Prüfung im Moodle-Kurs des Moduls.

2 Nutzung von elektronischen Geräten

Falls bei einer schriftlichen Prüfung vor Ort die Verwendung eines Laptop/Tablets für den Zugriff auf eigenen Unterlagen und Recherche im Internet ist, gilt folgendes:

Pro Studierende(r) sind folgende Geräte erlaubt:

- ein Laptop oder ein Tablett
- zusätzlich eine externe Maus sowie eine externe Tastatur
- zusätzliche externe Speichergeräte (externe Festplatten, USB-Sticks usw.)

Verboten sind:

- zusätzliche externe Monitore
- zwei oder mehr Geräte, z. B. ein Laptop und ein Tablett

Smartphones dürfen sich während der Prüfung nicht auf dem Tisch befinden.

Für Papierprüfungen, bei denen - im Gegensatz zu Moodle-Prüfungen - die Lösungen direkt auf die in Papierform verteilte Prüfung geschrieben werden, sind die Lösungen zwingend auf Papier zu erfassen. Eine Lösung der Prüfung auf dem Laptop/Tablet ist nicht möglich.

3 Vorbereitung zu Hause

Bereiten Sie sich wie folgt auf die Prüfung vor:

- Stellen Sie sicher, dass der Akku ihres Laptops/Tablets ausreichend geladen ist.
- Stellen Sie sicher, dass sie alle für die Prüfung benötigten Unterlagen zur Verfügung haben (in der Cloud, auf dem Laptop, auf einem USB-Stick, zur Sicherheit auf zwei Medien)
- Packen Sie externe Eingabegeräte, wie eine externe Maus oder Tastatur, ein.
- Halten Sie ihre Identifikationskarte oder Pass bereit.

Wir empfehlen die Nutzung von Google Chrome als Browser für die Durchführung von Moodle-Prüfungen.

4 3G-Pflicht

Stellen Sie sicher, dass Sie am Prüfungstag die 3G-Pflicht erfüllen.

- Falls Sie ein 2G-Zertifikat haben, stellen Sie sicher, dass das Zertifikat im Intranet der FH Graubünden erfasst ist.
- Falls Sie mit Tests arbeiten, stellen Sie sicher, dass Sie das negative Testresultate resp. Zertifikat bis zum Vorabend zur Prüfung im Intranet der FH Graubünden erfassen und die ausgestellten Dokumente für eine Prüfung vor Ort bereithalten.

5 Durchführung

5.1 10 Minuten vor Prüfungsbeginn

- Prüfen Sie die Internetverbindung. Prüfen Sie ihren Zugriff zu moodle.fhgr.ch.
- Schliessen Sie das Netzteil an.

5.2 Während der Prüfung

- Falls Sie während der Prüfung fragen haben, melden Sie sich bei der Prüfungsaufsicht.
- Falls Sie während der Prüfung die Toilette aufsuchen müssen, melden Sie sich bei der Aufsichtsperson.

5.3 Prüfungsabschluss

- Geben Sie die Prüfung ab. Bei Papierprüfungen direkt ihr Prüfung. Bei elektronischen Prüfungen über Moodle direkt im Moodle.