

Kontrolle des Nachweises der Zertifikatspflicht von Studierenden durch Dozierende (Mitarbeitende/Lehrbeauftragte)

Autor/in: Studer Martin
Ausgabestelle: Prorektorat (PROREK)
Geltungsbereich: Fachhochschule
Klassifizierung: Nicht klassifiziert
Version: V01.00
Ausgabedatum: 15.10.2021
Verteiler: Mitarbeitende, Lehrbeauftragte

Änderungskontrolle

Version	Überarbeitung	Autorinnen, Autoren	Datum
V01.00	Erstellt.	Studer Martin	15.10.2021

Freigabe durch	Datum
----------------	-------

Inhalt

1	Kontrolle des Nachweises der Zertifikatspflicht.....	3
2	Umgang mit Studierenden, die der Zertifikatspflicht nicht nachkommen.....	3
3	Eigenständige Überprüfung der Zertifikatspflicht	3
4	Hinweise.....	4

1 Kontrolle des Nachweises der Zertifikatspflicht

Dozierende (Mitarbeitende/Lehrbeauftragte) führen folgende Schritte durch:

Einmalige Vorbereitung:

- «COVID Certificate Check»-App des Bundes herunterladen.

Zu Beginn jedes Lektionsblocks resp. für während des Lektionsblocks neu dazukommende Studierende:

1. **Erfassung der Anwesenheit:** Dozierende (Mitarbeitende/Lehrbeauftragte) erfassen wie bisher im Anwesenheitstool in Moodle die vor Ort anwesenden Studierenden
2. **Kontrolle des Nachweises der Zertifikatspflicht in Moodle:** Neu prüfen Dozierende (Mitarbeitende/Lehrbeauftragte) im Anwesenheitstool in Moodle, ob die Vor-Ort anwesenden Studierenden der Zertifikatspflicht nachkommen. Das Anwesenheitstool im Moodle zeigt ein grünes Symbol an, falls ein gültiges Zertifikat oder ein gültiges negatives Testergebnis im System vorliegt.
3. **Prüfung von Zertifikaten über die App:** Falls Studierende vor Ort sind, die gemäss Anwesenheitstool kein gültiges Zertifikat/gültiges negatives Testergebnis vorweisen können, fordern Dozierende (Mitarbeitende/Lehrbeauftragte) die Studierenden auf, ein eventuell noch nicht erfasstes Zertifikat vorzuweisen und prüfen das Zertifikat mit der «COVID Certificate Check»-App auf Gültigkeit. Ist das Zertifikat gültig werden die betreffenden Studierenden aufgefordert, bei der Administration ihr Zertifikat im zentralen System erfassen zu lassen (Zertifikate aus Impfung oder Genesung) oder selber zu erfassen (Zertifikate aus Tests).

Hinweise

- Negative Testresultate aus Tests müssen von Studierenden am Vortag übers Intranet erfasst werden. Eine Prüfung von negativen Testresultaten vor Ort ist nicht möglich.
- Detaillierte Anweisung mit Screenshots finden Sie in folgender Anleitung:
https://moodle.fhgr.ch/pluginfile.php/628832/mod_resource/content/4/Merkblatt%20Contact%20Tracing%20mit%20MoodleV6.pdf. Den Link finden Sie ebenfalls im [Schutzkonzept](#).
- Maskenpflicht / Abstandspflicht: Sofern alle Teilnehmenden der Zertifikatspflicht nachkommen, kann auf das Tragen der Schutzmasken sowie der Einhaltung des Abstandes in den Unterrichtsräumen verzichtet werden. Ausserhalb der Unterrichtsräume bleibt die Maskenpflicht bestehen.

2 Umgang mit Studierenden, die der Zertifikatspflicht nicht nachkommen

Studierende, die weder gemäss der Prüfung der Zertifikatspflicht über Moodle noch der Prüfung der Zertifikate über die App der Zertifikatspflicht nachkommen, werden durch Dozierende (Mitarbeitende/Lehrbeauftragte) zum Verlassen des Klassenraumes und des [Gebäudes aufgefordert](#). Sie können die Lehre über das Videokonferenzsystem Webex mitverfolgen.

Kommen die Studierenden der Aufforderung nicht nach, melden sich die Dozierenden/Lehrbeauftragten beim Notfallteam unter notfall@fhgr.ch, +41 81 286 39 99 (intern: 999). Das Notfallteam entscheidet über das weitere Vorgehen.

3 Eigenständige Überprüfung der Zertifikatspflicht

Alle Hochschul-Angehörige (Studierende, Mitarbeitende und Lehrbeauftragte) mit FHGR-Account können auf der Startseite des Intranets unter <https://my.fhgr.ch/> überprüfen, ob ihre Angaben zum Zertifikat im System korrekt erfasst sind.

- Falls ein Covid-19-Zertifikat an der Administration vorgewiesen worden ist, ist das Datum des letzten Tages der Gültigkeit unter *Erfassung durch die FH Graubünden* (im Screenshot unten das Datum 04.07.2022) ersichtlich sein. Falls die Angaben nicht korrekt sind, melden Sie sich bei der Administration.
- Falls ein Covid-19-Zertifikat oder ein Testresultat selbst erfasst worden ist, ist das Datum des letzten Tages der Gültigkeit sichtbar unter *Selbsterfassung* (im nachfolgenden Screenshot unten das Datum 14.10.2021).

ir FH
nden

Intranet der FH Graubünden

Notfalladresse 1 Notfalladresse 2 Hilfe/Info Covid

Name: Studer Martin

Erfassung durch FH Graubünden

Erfasstes Ablaufdatum des Covid-Zertifikats/Tests: 04.07.2022

Selbsterfassung

Erfasstes Ablaufdatum des Covid-Zertifikats/Tests: 14.10.2021

Typ: Zertifikat

Datum: Gültigkeitsdatum anzeigen

4 Hinweise

- Beachten Sie auch die weiterführenden Informationen unter https://www.fhgr.ch/fileadmin/coronavirus/210924_Lehre_Weiterbildung.pdf.