**Deklaration / Gesuch für die Übernahme einer Nebenbeschäftigung oder eines Nebenamtes**

Personalien

Name / Vorname

Funktion

Departement

Ich habe keine meldepflichtigen Nebenbeschäftigungen und Nebenämter gemäss der  
Weisung Nebenämter und Nebenbeschäftigungen.

Nebenbeschäftigung Nebenamt

1. Name und Adresse der Organisation

1. Zweck der Organisation

1. Organisation / Rechtsform

*Gesellschaft (AG, GmbH, usw.)  Kanton*

*Stiftung  Gemeinde*

*Einzelunternehmung  Bürgergemeinde*

*Genossenschaft  andere*

1. Die Nebenbeschäftigung / das Nebenamt erfolgt

*auf freiwilliger Basis (als Privatperson)  im Auftrag der FH Graubünden*

1. Funktion

*VR-Mandat  Schulrat*

*Geschäftsführungs-/-leitungsmitglied  Revisionsmandat*

*Stiftungsratspräsidium  GPK*

*Stiftungsrat  Prüfungsexpertin/-experte*

*Gemeindepräsidium  andere*

*Gemeinderatsmitglied*

1. Wann findet die Wahl für das Nebenamt statt bzw. erfolgt die Übernahme der Nebenbeschäftigung?

1. Ende der Amtsdauer (sofern die Amtsdauer beschränkt ist):

1. Entschädigungsart: jährliche Entschädigung in CHF:

*Honorar/feste Entschädigung CHF*

*Sitzungsgeld/Taggeld CHF*

*Spesen CHF*

*Pauschalspesen CHF*

*Tantiemen CHF*

*andere CHF*

*keine*

1. Abgabe der Entschädigung an die FH Graubünden?

*Ja  Nein*

1. Ausübung während der Arbeitszeit

*Ja  Nein*

1. Zeitliche Beanspruchung in Tagen pro Jahr

1. Wird Infrastruktur der FH Graubünden benötigt?

*Ja  Nein*

*Was:*

1. Bemerkungen

Die unterzeichnende Person bestätigt, diese Deklaration vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt sowie die Weisung Nebenämter und Nebenbeschäftigungen zur Kenntnis genommen zu haben.

Datum: Unterschrift:

Laufweg: (Personalabteilung 🡺 Vorgesetzte 🡺 Personalabteilung)

Das Gesuch wurde formal geprüft.

Bemerkungen:

|  |
| --- |
| Personalabteilung |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Visum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Das Gesuch wird durch die Instanzen gemäss Art. 4 der Weisung Nebenämter und Nebenbeschäftigungen

bewilligt. nicht bewilligt.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Instanz | 2. Instanz |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Visum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Visum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

🡪 Formular bitte zurück an die Personalabteilung senden.