**Deklaration / Gesuch für die Übernahme einer Nebenbeschäftigung oder eines Nebenamtes**

Personalien

Name / Vorname

Funktion

Departement

[ ]  Ich habe keine meldepflichtigen Nebenbeschäftigungen und Nebenämter gemäss der
Weisung Nebenämter und Nebenbeschäftigungen.

*[ ]* Nebenbeschäftigung *[ ]* Nebenamt

1. Name und Adresse der Organisation

1. Zweck der Organisation

1. Organisation / Rechtsform

*[ ]  Gesellschaft (AG, GmbH, usw.) [ ]  Kanton*

*[ ]  Stiftung [ ]  Gemeinde*

*[ ]  Einzelunternehmung [ ]  Bürgergemeinde*

*[ ]  Genossenschaft [ ]  andere*

1. Die Nebenbeschäftigung / das Nebenamt erfolgt

*[ ]  auf freiwilliger Basis (als Privatperson) [ ]  im Auftrag der FH Graubünden*

1. Funktion

*[ ]  VR-Mandat [ ]  Schulrat*

*[ ]  Geschäftsführungs-/-leitungsmitglied [ ]  Revisionsmandat*

*[ ]  Stiftungsratspräsidium [ ]  GPK*

*[ ]  Stiftungsrat [ ]  Prüfungsexpertin/-experte*

*[ ]  Gemeindepräsidium [ ]  andere*

*[ ]  Gemeinderatsmitglied*

1. Wann findet die Wahl für das Nebenamt statt bzw. erfolgt die Übernahme der Nebenbeschäftigung?

1. Ende der Amtsdauer (sofern die Amtsdauer beschränkt ist):

1. Entschädigungsart: jährliche Entschädigung in CHF:

*[ ]  Honorar/feste Entschädigung CHF*

*[ ]  Sitzungsgeld/Taggeld CHF*

*[ ]  Spesen CHF*

*[ ]  Pauschalspesen CHF*

*[ ]  Tantiemen CHF*

*[ ]  andere CHF*

*[ ]  keine*

1. Abgabe der Entschädigung an die FH Graubünden?

*[ ]  Ja [ ]  Nein*

1. Ausübung während der Arbeitszeit

*[ ]  Ja [ ]  Nein*

1. Zeitliche Beanspruchung in Tagen pro Jahr

1. Wird Infrastruktur der FH Graubünden benötigt?

*[ ]  Ja [ ]  Nein*

*Was:*

1. Bemerkungen

Die unterzeichnende Person bestätigt, diese Deklaration vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt sowie die Weisung Nebenämter und Nebenbeschäftigungen zur Kenntnis genommen zu haben.

Datum: Unterschrift:

Laufweg: (Personalabteilung 🡺 Vorgesetzte 🡺 Personalabteilung)

*[ ]* Das Gesuch wurde formal geprüft.

Bemerkungen:

|  |
| --- |
| Personalabteilung |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Visum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Das Gesuch wird durch die Instanzen gemäss Art. 4 der Weisung Nebenämter und Nebenbeschäftigungen

*[ ]* bewilligt. *[ ]* nicht bewilligt.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Instanz | 2. Instanz |
| Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Visum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Visum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

🡪 Formular bitte zurück an die Personalabteilung senden.