

Reglement über die Unterschriftenbefugnis

Autor/in: Rolf Hug, Martin Studer
Ausgabestelle: Hochschulrat
Geltungsbereich: Fachhochschule Graubünden
Klassifizierung: intern
Version: V01.02
Ausgabedatum: 03.09.2019

Gestützt

auf das Gesetz über Hochschulen und Forschung (GHF) vom 24. Oktober 2012 (Stand 01.01.2016).

I. Allgemeine Bestimmungen

- Art. 1
Grundsätze
- ¹ Das Reglement schafft die Voraussetzungen für eine klare Regelung der Unterschriftenbefugnis.
- ² Sämtliche Mitarbeitende der FH Graubünden sind dem Reglement unterstellt. Dieses Reglement weist den einzelnen Funktionsträgerinnen und -trägern sowie Gremien innerhalb der Fachhochschule eine klare Unterschriftenbefugnis zu.
- ³ Grundsätzlich erfolgt die Unterschrift zu zweit.
- Art. 2
Geltungsbereich
- ¹ In diesem Reglement sind all diejenigen Fälle abgedeckt, welche nicht explizit in anderen Reglementen und Weisungen definiert sind.
- ² Die Unterschriftenbefugnis ist für alle Belange über die gesamte Hochschule hinweg gemäss Anhang abgestuft, klar und eindeutig geregelt.
- ³ Das Reglement stellt mit der Unterschriftenbefugnis ein ordnungsgemässes Geschäftsgebaren nach innen und aussen sicher.
- ⁴ Das Reglement schliesst in Konformität mit den bestehenden und für die Fachhochschule und im Bereich Finanzen massgeblichen übergeordneten rechtlichen Bestimmungen sämtliche im Namen, auf Rechnung und in letztllicher Verantwortung der Fachhochschule getätigten finanzwirksamen Rechtsakte und die damit verbundenen Handlungen im Innen- und Aussenverhältnis ein. Bei mehrjährigen Verträgen gilt als Gesamtvolumen die Summe aus der Berechnung: Anzahl Jahre x Jahresbetrag. Ist keine Vertragsdauer definiert, werden als Laufzeit fünf Jahre angenommen. Die Ausgestaltung finanzieller Regelungen für bestimmte Geschäftsvorgänge wie auch die Überwachung derer Einhaltung erfolgt massgeblich nach Risikogesichtspunkten. Die Fachhochschule ist verpflichtet, jedem

konkreten Verdacht auf Fehlverhalten im Umgang mit finanziellen Mitteln der Hochschule nachzugehen.

Art. 3
Unterschriftsbefugnis

¹ Die folgenden Funktionsträgerinnen und -träger sowie Gremien verfügen über eine Unterschriftsbefugnis, die im Anhang festgelegt ist:

- a) Hochschulrat
- b) Präsident/in des Hochschulrates
- c) Hochschulleitung
- d) Rektor/in
- e) Mitglieder der Hochschulleitung
- f) Verwaltungsdirektor/in
- g) Institutsleiter/in sowie Studienleiter/in II
- h) Studienleiter/in I, Fachbereichsleiter/in, Fachgruppenleiter/in, Abteilungsleiter/in (Prorektorat und Zentrale Dienste)
- i) Projektleiter/in, Besteller/in

² Die im Anhang festgelegte Unterschriftsbefugnis regelt auch die spezifischen Unterschriftserfordernisse.

³ Grundsätzlich besteht eine zugewiesene Entscheidungs-, Unterschrifts- und Visumsbefugnis.

Art. 4
Verantwortlichkeiten

¹ Rechtsgültig unterschrieben werden kann nur dann, wenn gemäss den Bestimmungen im Anhang eine Befugnis vorliegt.

² Die Unterschreibenden tragen die Verantwortung für den Inhalt der von ihnen unterschriebenen Schriftstücke.

³ Die Unterschreibenden sind sich bewusst, dass sie im Aussenverhältnis mit ihrer Unterschrift die Fachhochschule gegenüber Dritten verpflichten.

II. Abschliessende Bestimmungen

Art. 5
*Inkrafttreten und
Aufhebung bisherigen
Rechts*

¹ Dieses Reglement tritt auf den 3. September 2019 in Kraft. Es ersetzt wegen des Namenswechsels der Fachhochschule das inhaltlich identische Reglement vom 1. Juli 2015.

Fachhochschule Graubünden

Brigitta M. Gadiant
Präsidentin des Hochschulrates

Jürg Kessler
Rektor

Anhang zum Reglement über die Unterschriftsbefugnis

Geschäftsfall	E = Entscheid U = Unterschrift V = Visum
FH Graubünden als Leistungserbringerin in Forschungs- und DL-Projekten	
Offerte, Vertrag, Proj.-Eröffnung u. -Abschluss Umsatz bis CHF 50'000 und DB1b >= CHF 0 (für DL DB5)	U: PL zusammen mit vorgesetzter Stelle
Offerte, Vertrag, Proj.-Eröffnung u. -Abschluss Umsatz bis CHF 50'000 und negativer DB1b (für DL DB5) bis max. CHF 5'000	U: PL zusammen mit IL/SL II oder Mitglied HSL
Offerte, Vertrag, Proj.-Eröffnung u. -Abschluss Umsatz bis CHF 50'000 und negativer DB1b (für DL DB5) von CHF -5'001 bis CHF -15'000	U: PL zusammen mit Mitglied HSL
Offerte, Vertrag, Proj.-Eröffnung u. -Abschluss Umsatz bis CHF 50'000 und negativer DB1b (für DL DB5) von CHF -15'001 bis - CHF -25'000	U: PL zusammen mit Mitglied HSL und Rektor/-in
Offerte, Vertrag, Proj.-Eröffnung u. -Abschluss Umsatz mehr als CHF 50'000, negativer DB1b (für DL DB5) bis maximal CHF -15'000	U: zwei Mitglieder HSL V: PL
Offerte, Vertrag, Proj.-Eröffnung u. -Abschluss Umsatz mehr als CHF 50'000, negativer DB1b (für DL DB5) von CHF -15'001 bis CHF -25'000	U: PL zusammen mit Mitglied HSL und Rektor/-in
Offerte, Vertrag, Proj.-Eröffnung u. -Abschluss ab Minus CHF 25'001 im DB1b für Forschung bzw. DB 5 für Dienstleistungen	E: HSL U: Mitglied HSL zusammen mit Rektor/-in
Hauptgesuchsteller KTI/EU-Projekte und weitere Förderprogramme inkl. alle Unterverträge	U: Antragsteller/-in zusammen mit Mitglied HSL
Mitgesuchsteller KTI/EU-Projekte und weitere Förderprogramme inkl. alle Unterverträge	U: Antragsteller/-in zusammen mit IL
FH Graubünden als Leistungsbezügerin	
Beschaffungen, Einkauf	
Ausgaben im Rahmen des verantworteten Gesamtbudgets mit Einzelbeträgen bis CHF 1'000	Alle Mitarbeitenden
Ausgaben im Rahmen des verantworteten Gesamtbudgets mit Einzelbeträgen von CHF 1'001 bis CHF 10'000	V: Alle Mitarbeitenden U: Mitglied HSL, IL, SL II, SL I, FL, FGL, AL ZD und Prorektorat
Ausgaben im Rahmen des verantworteten Gesamtbudgets mit Einzelbeträgen von CHF 10'001 bis CHF 30'000	V: Alle Mitarbeitenden U: Mitglied HSL, IL, SL II
Ausgaben im Rahmen des verantworteten Gesamtbudgets mit Einzelbeträgen von CHF 30'001 bis CHF 50'000	V: Alle Mitarbeitenden U: Mitglied HSL
Ausgaben im Rahmen des verantworteten Gesamtbudgets mit Einzelbeträgen über CHF 50'000	V: VD für Beschaffungen U: Rektor/-in zusammen mit Mitglied HSL
Ausgaben ausserhalb des verantworteten Gesamtbudgets mit Einzelbeträgen bis CHF 5'000	V: Alle Mitarbeitenden U: Mitglied HSL, IL, SL II
Ausgaben ausserhalb des verantworteten Gesamtbudgets mit Einzelbeträgen von CHF 5'001 bis CHF 10'000	V: Alle Mitarbeitenden U: Mitglied HSL
Ausgaben ausserhalb des verantworteten Gesamtbudgets mit Einzelbeträgen von CHF 10'001 bis CHF 30'000	V: Alle Mitarbeitenden U: Mitglied HSL, für Anschaffungen zusammen mit VD
Ausgaben ausserhalb des verantworteten Gesamtbudgets mit Einzelbeträgen von CHF 30'001 bis CHF 50'000	V: VD U: Mitglied HSL zusammen mit Rektor/-in
Ausgaben ausserhalb des verantworteten Gesamtbudgets mit Einzelbeträgen von CHF 50'001 bis CHF 100'000	E: HSL U: Zwei Mitglieder HSL zusammen, für Anschaffungen zusammen mit VD
Ausgaben ausserhalb des verantworteten Gesamtbudgets mit Einzelbeträgen von CHF 100'001 bis CHF 200'000	E: Präsident HSR U: Präsident HSR zusammen mit Rektor/-in

Geschäftsfall	E = Entscheid U = Unterschrift V = Visum
Ausgaben ausserhalb des verantworteten Gesamtbudgets mit Einzelbeträgen über CHF 200'000	E: HSR U: Präsident HSR zusammen mit Rektor/-in
Interne Projekte	
Interne, budgetierte Projekteröffnung bis CHF 50'000	U: Mitglied HSL
Interne, budgetierte Projekteröffnung über CHF 50'000	U: Mitglied HSL zusammen mit Rektor/-in
Interne, nicht budgetierte Projekteröffnung bis CHF 30'000	U: Mitglied HSL zusammen mit VD
Interne, nicht budgetierte Projekteröffnung von CHF 30'001 bis CHF 50'000	V: VD U: Mitglied HSL zusammen mit Rektor/-in
Interne, nicht budgetierte Projekteröffnung von CHF 50'001 bis CHF 100'000	E: HSL U: Zwei Mitglieder HSL V: VD
Interne, nicht budgetierte Projekteröffnung von CHF 100'001 bis CHF 500'000	E: Präsident/-in HSR U: Präsident/-in HSR
Interne, nicht budgetierte Projekteröffnung über CHF 500'000	E: HSR U: Präsident/-in HSR
Konti usw.	
Bankkonti	U: Präsident HSR, Rektor, VD, Mitarbeitende Finanzen, Mitarbeitende Personal, jeweils kollektiv zu zweien
Postkonti	U: Präsident/-in HSR, Rektor/-in, Mitarbeitende Finanzen, jeweils kollektiv zu zweien
Kreditkarten (Limite CHF 10'000, keine Barbezüge)	persönliche Karten für Leitung Bibliothek, Leitung IT und eine Person Abteilung Finanzen
Lehre	
Assessment- und Bachelorzeugnisse	U: Prorektor/-in zusammen mit SL
FH-Diploma Supplement	U: Rektor/-in zusammen mit Prorektor/-in
Festlegung von Studiengebühren in Ausnahmefällen	U: Prorektor/-in
Weiterbildung/Nicht-FH-Bereich	
Diplome CAS/DAS	U: Rektor/-in zusammen mit SL
Zeugnisse FH-Bereich	U: Rektor/-in zusammen mit SL
Diplome Nicht-FH-Bereich	U: DL zusammen mit SL oder Kursleiter
Zeugnisse Nicht-FH-Bereich	U: DL zusammen mit SL oder Kursleiter
Zulassungsvoraussetzungen, Studien-, Promotionsordnung, Festlegung der Studiengelder im nicht-FH-Bereich	U: DL zusammen mit SL oder Kursleiter
Personal	
Interne Rapportierung/ILV (elektronisch)	U: Vorgesetzte in MS Dynamics
Auszahlungslisten für Lehrbeauftragte usw.	U: SL I/II zusammen mit Personaladministration

gültig ab 3. September 2019

FH Graubünden

Brigitta M. Gadiant
Präsidentin des Hochschulrates

Jürg Kessler
Rektor

Abkürzungsverzeichnis

HSR Hochschulrat
HSL Hochschulleitung
DL Departementsleiter/-in
VD Verwaltungsdirektor/-in
IL Institutsleiter/-in
SL II Studienleiter/-in II
SL I Studienleiter/-in I
FL Forschungsleiter/-in
FGL Fachgruppenleiter/-in
AL Abteilungsleiter/-in
ZD Zentrale Dienste