



Wir suchen für die Davos Klosters Bergbahnen AG eine/n

Praktikant/in Administration Bergbahnen und Infrastruktur

Sind Sie auf der Suche nach ersten Erfahrungen im Bereich Technische Administration, Vertragswesen und Energie?

Während eines mehrmonatigen Praktikums haben Sie die Chance, in die verschiedenen Bereiche einer Bergbahnunternehmung hineinzusehen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Mithilfe in der Administration Bergbahnen und Infrastruktur, z.B.
 - Vertragswesen
 - Projekte
 - Softwarebetreuung von
 - Zeiterfassungssystem
 - Betankungssoftware
 - Parkplatzbewirtschaftung
 - Planverwaltung
 - internes Geoinformationssystem

Unsere Anforderungen an Sie:

- Abgeschlossene handwerkliche Ausbildung als Mechaniker, Elektriker, Sanitärinstallateur oder artverwandt
- Gute Excel- und Word Kenntnisse
- Sie haben Freude am Skifahren oder Snowboarden
- Sie sind eine flexible junge Persönlichkeit

Wenn Sie neugierig geworden sind, freuen wir uns auf Ihr vollständiges Bewerbungsossier.

Davos Klosters Bergbahnen AG
Andrea Ambühl
Brämabüelstrasse 11
CH - 7270 Davos
andrea.ambuehl@davosklosters.ch
081 417 61 43