

Artists Management Company AG (AMC) ist eine dynamische, weltweit tätige Konzertvermittlungsagentur. AMC ist spezialisiert auf das Management von Dirigenten, sowie auf die Durchführung von weltweiten Tourneen für Sinfonie- und Kammerorchester, Ensembles für historische Instrumente, Opern- und Ballettkompanien.

Für unser Dirigentendepartement suchen wir ab 1. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung eine(n)

Administrative(r) Assistent(in) - Künstlermanagement (50%)

Ihre Aufgaben

In dieser Position unterstützen Sie ihre Vorgesetzten bei der Administration der Dirigentenengagements. Sie sind verantwortlich für die Logistik und Organisation aller Details, welche im Rahmen eines Engagements eines Dirigenten bei einem Orchester oder einem Opernhaus anfallen. Zu Ihren vielseitigen Tätigkeiten gehören folgende Bereiche:

- Organisation und Buchung von internationalen Reisen und Hotels
- Beschaffen von Visa und Arbeitsbewilligungen
- Ansprechperson für Orchester, Opernhäuser und Dirigenten für alle logistischen Belange
- Führen der Probepläne und Künstlerkalender (Datenbank 442).
- Vertragsmanagement und -controlling
- Administrative Unterstützung z.B. bei der Erstellung von Spesenabrechnungen oder der Beschaffung von Büromaterial

Ihr Profil

- Präzise und strukturierte Arbeitsweise, ausgeprägter Organisationssinn und Dienstleistungsorientierung
- Mehrjährige Erfahrung mit administrativen Aufgaben. Dabei ist Erfahrung im Künstlermanagement oder im Tourismus oder Eventmanagement von Vorteil
- Fliessende Beherrschung der englischen und deutschen Sprache (mindestens C1-Niveau). Weitere Sprachkenntnisse (Italienisch, Französisch) sind von grossem Vorteil
- Sehr gute Microsoft Office Anwenderkenntnisse und Erfahrung mit CRM-Datenbanken
- Flexibilität bezüglich Arbeitszeiten und Freude an der Arbeit im Team

Wir bieten Ihnen ein spannendes Arbeitsumfeld in einem motivierten Team und internationalem Umfeld. Der Arbeitsort liegt zentral in der Stadt Zürich, teilweises Arbeiten im Homeoffice ist nach Absprache möglich.

Entlöhnung: 25 – 28'000 CHF Brutto für das 50% Arbeitspensum.

Wenn Sie Freude an der klassischen Musik haben, ein Organisationstalent sind und auch in einem hektischen Umfeld kühlen Kopf bewahren, dann sind Sie unser(e) Wunschkandidat(in).

Ihr Bewerbungsdossier senden Sie bitte bis am 20. September 2026 an Frau Alice Boiardi, aboardi@artistsmanagement.com. Bei Fragen steht Ihnen Herr Herz unter der Nummer 043 255 14 45 gerne zur Verfügung.