

Assistent/in der Geschäftsführung

Wir sind eine etablierte KMU im Engadin, spezialisiert auf den internationalen Grosshandel mit Lebensmitteln, Getränken und Weine.

Zur Unterstützung der Geschäftsleitung und zur langfristigen Sicherung der Unternehmensführung suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als

Assistent/in der Geschäftsführung 80–100 %

mit Option zur späteren Übernahme der Geschäftsführung

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Geschäftsführers im Tagesgeschäft und bei strategischen Projekten
- Mitarbeit in Einkauf, Verkauf, Finanzen und Organisation
- Vertretung des Geschäftsführers in Abwesenheit
- Schrittweise Einarbeitung in Führungsaufgaben mit Perspektive zur Unternehmensleitung

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium (FH/Uni) in BWL, Management o. Ä.
- Sehr gute IT-Kenntnisse (MS Office, ERP-Systeme)
- Erste Erfahrung im Handel, Einkauf/Verkauf oder Projektmanagement
- Unternehmerisches Denken, Eigeninitiative und Lernbereitschaft
- Deutsch als Muttersprache, gute Englischkenntnisse, weitere Sprache von Vorteil

Wir bieten

- Attraktives Gehalt mit Entwicklungsperspektive
- Schöne Wohnung im Engadin/Samnaun
- Weiterbildungsmöglichkeiten und gezielte Vorbereitung auf die Geschäftsführung
- Einzigartige Chance, mittelfristig die Unternehmensleitung zu übernehmen

Arbeitsort: Samnaun, Engadin,

 Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an

cliser14@yahoo.com