



Stellenbeschreibung Geschäftsführer:in FDP Kanton Glarus

Stellen-/Funktionsbezeichnung		Geschäftsführer:in FDP Kanton Glarus
Arbeitspensum		10 - 20%
Ziele und Funktion der Stelle		Führung der administrativen Aufgaben der FDP Kanton Glarus
Organisatorische Eingliederung	Übergeordnete Stelle	Kantonalpräsidium
	Untergeordnete Stelle	keine
	Stellvertretung für	keine
	Wird Stellvertreten von	Operativer Leitung
Hauptaufgaben		<ul style="list-style-type: none"> - Führung Partei- und Fraktionssekretariat - Organisation von Sitzungen, Versammlungen und Anlässen - Führung von Talent- und Unterstützerlisten - Verfassen der Protokolle - Verwaltung von Addressix - Koordination der Termine - Organisation von Sitzungen und Versammlungen - Umsetzung der Kommunikation gegen innen und aussen - Mitarbeit bei politischen Vorstössen - Eventorganisation - Betreuung der Social-Media-Kanäle - Betreuung der Homepage - Koordination der FDP Zeitung Friisinn - Koordination bei Wahlkämpfen - Unterstützung der Sektionen bei Wahlkämpfen
Beziehung zu anderen Stellen		Zusammenarbeit mit den Sektionen der FDP Kanton Glarus sowie der nationalen FDP. Teilnahme an den nationalen Sekretären-Konferenzen. Kontaktpflege zu Parteisekretariaten der anderen Glarner Kantonalparteien.

Kompetenzen	Die Stelleninhaberin ist für die selbständige Durchführung ihres Tätigkeitsbereichs unter Beachtung der bestehenden Standards und Checklisten zuständig und erhält die dazu nötigen Kompetenzen
Unterschriftenregelung	Zusammen mit dem Präsidenten und den Geschäftsleitungskollegen der FDP zu zweien. Jeder Mitarbeiter unterzeichnet seine Korrespondenz selbst; eine Unterschriftenregelung für Zusätzliche Admin Arbeiten (Bsp. Bankgeschäfte etc.) ist zurzeit nicht vorgesehen
Salär	Verhandlungsbasis
Kündigungsfrist	Verhandlungsbasis
Eintrittsdatum	Per sofort