HOCHLEISTUNGSPOLYMERE
SPEZIALCHEMIKALIEN

Packen Sie die einmalige Chance!

Die EMS-Gruppe ist ein international erfolgreicher, weltweit führender Hersteller von Hochleistungspolymeren und Spezialchemikalien für alle bedeutenden Industriezweige. Mit Hauptsitz in der Schweiz und mehr als 40 Produktions- und Verkaufsgesellschaften in 26 Ländern beschäftigt EMS weltweit rund 2'700 Mitarbeiter. Die Geschäftsleitung wird durch das **Gruppensekretariat in Herrliberg/ZH** unterstützt.

Dafür suchen wir eine/n engagierte/n Student/in zur Unterstützung unseres Teams. Sie möchten neben Ihrem Studium praktische Erfahrungen sammeln und sich beruflich weiterentwickeln? Bei uns erwartet Sie eine spannende Aufgabe, bei der Sie Ihr Wissen einbringen und wertvolle Erfahrungen für Ihre berufliche Zukunft gewinnen können.

Student/-in (FH/Uni) ca. 30% für Abendeinsätze (m/w/d)

für den **Spätdienst** an etwa 3-4 Tagen in der Woche (ca. 17:00 Uhr – ca. 20:00 Uhr, gelegentlich auch ganztags).

Dabei unterstützten Sie die Geschäftsleitung sowie unseren Generalsekretär bei vielfältigen administrativen Aufgaben wie:

- Bearbeiten von telefonischen und schriftlichen Anfragen in Deutsch und Englisch
- Erstellen von Präsentationen mittels PowerPoint
- Überarbeiten von Protokollen und Koordinieren von Terminen
- Unterstützen bei verschiedenen Projektarbeiten
- Unterstützen bei der Organisation und Durchführung der Generalversammlung und Medienkonferenzen sowie bei der Medienarbeit

Das bringen Sie mit:

- Vorzugsweise kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung mit Berufsmaturität und laufendem FH-Studium; alternativ Matura mit relevanter Berufserfahrung
- Sehr gute MS-Office (Word, PowerPoint, Excel) Kenntnisse
- Stilsichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse mündlich und schriftlich
- Exakte und genaue Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen eine spannende Aufgabe, wo Sie direkt zusammen mit unserem jungen und aufgestellten Gruppensekretariats-Team die Geschäftsleitung unterstützen können.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte elektronisch an
Frau Fabienne Pasqual-Parpan
fabienne.pasqual@emsservices.ch, Direktwahl +41 (0)81 632 72 35.