



STUCKI

EMPOWERING PEOPLE IS OUR PASSION

Stucki Leadership & Team Development AG wurde von Robert Stucki - Pionier im handlungsorientierten Lernen und Leadership Training - im Jahr 1984 gegründet. Seit 40 Jahren unterstützen und inspirieren wir Menschen und Teams aus unterschiedlichen Ländern und Branchen in den Bereichen Führungskompetenz, Teamentwicklung, Transformation und Coaching. Unser Ansatz beruht auf unsere einzigartige Stucki Methode®, eine Arbeitsweise, die unvergessliches und wirkungsvolles Lernen bewirkt.

Für unser Team an unserem Hauptsitz Gwatt bei Thun (Anwesenheit vor Ort erforderlich) suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine motivierte, organisierte Persönlichkeit als

Kaufmännische Mitarbeiterin 80-100 % (w/m/d) mit Marketingkenntnissen

Deine Aufgaben & Verantwortlichkeiten

- Planung, Organisation und Verwaltung von Seminaren in Zusammenarbeit mit den Seminarverantwortlichen und unseren technischen Fachpersonen
- Unterstützung der Seminarleiter
- Organisation der Seminarorte, Koordination der Teilnehmenden
- Erstellung von Angeboten und Vorbereitung von Seminarunterlagen
- Kommunikation mit internen und externen Kunden, Lieferanten und Partner
- Verwaltung und Betreuung unserer Social Media Kanäle
- Gestaltung von Marketingunterlagen wie Flyer und Social Media Posts
- Betreuung unsere Webseite und Pflege der Inhalte
- Pflege der Datenbanken
- Allgemeine administrative Aufgaben wie Fakturierung, Posteingang, Materialbestellung

Du als unser neues Teammitglied

Zu deinen Stärken zählen der Sinn für Organisation, die Freude an Online Marketing Aktivitäten, Eigeninitiative und vernetztes Denken. Du hast:

- eine abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung oder Fachausbildung (z.B. Tourismusbranche) und mind. 2-3 Jahre Berufserfahrung idealerweise in der Organisation von Veranstaltungen/Seminare
- Kenntnisse im Online-Marketing und Social Media
- Sehr gute Deutsch- (C2) und Englischkenntnisse (B2). Französischkenntnisse (A2-B2) von Vorteil.
- Sehr gute Kenntnisse von MS Office und Google Analytics
- eine selbständige Arbeitsweise. Du denkst mit und bringst kreative Lösungen ein, z.B. in der Gestaltung von Print- und Onlinemedien (Kenntnisse von InDesign / Fotoshop von Vorteil)
- Freude an der Auswertung von Daten (Google Analytics)
- Du übernimmst gerne Verantwortung für die von dir betreuten Seminare und Marketing-Projekte
- Du kannst dich schnell auf neue Situationen einstellen und wo nötig improvisieren

Was dich erwartet

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interessanten Bereich
- Flache Hierarchien und eine innovative Organisationsstruktur mit hoher Mitarbeiterautonomie und kurzen Entscheidungswegen
- Eine Kultur des Vertrauens und des Respekts, wo Themen angesprochen und Informationen offen geteilt werden
- Ein international geprägtes Arbeitsumfeld, wo du deine Sprachkenntnisse anwenden kannst
- Attraktive Sozialleistungen

Wir freuen uns auf deine Bewerbung. Bitte sende uns deine vollständigen Unterlagen mit CV, Motivationsschreiben und Zeugnissen per E-Mail an tiziana.fluegel@stucki.ch
Bei Fragen zur Stelle stehe ich dir gerne zur Verfügung.
Tiziana Flügel (HR) unter 033 334 13 00.

