

Der **Medizincampus Davos** steht für **Forschung, Edukation und Versorgung – gemeinsam für bessere Gesundheit**. Am Campus kommen die Forschungsinstitute CK-CARE, Cardio-CARE, Davos BioSciences sowie die Hochgebirgsklinik Davos in einem einzigartigen Rahmen zusammen, in dem translationale Medizin disziplinenübergreifend gelebt wird.

CK-CARE, Christine Kühne – Center for Allergy Research und Education, ist Teil der Medizinprogramme der Kühne-Stiftung und betreibt **Forschung und Bildung im Allergiebereich**. Seit Mitte des Jahres 2017 baut der CK-CARE Forschungsverbund eines der grössten internationalen Neurodermitis- und Allergie-Register (Daten- und Biobank) auf. Renommierete Forschungsteams arbeiten zusammen mit Kooperationspartnern grenzübergreifend daran, Defizite im Bereich von Diagnose, Behandlung und Rehabilitation allergiekranker Menschen zu beheben und leisten damit einen wichtigen Beitrag zum nachhaltigen Wohl der Patienten und Patientinnen.

Ab April 2026 oder nach Vereinbarung suchen wir eine

Studentische Aushilfskraft

Deine Aufgaben

- Aktualisierung und Korrektur von Daten in unserer Probenverwaltungssoftware
- Pflege und Kontrolle von Datensätzen
- Arbeiten mit Excel zur Datenaufbereitung

Das bringst du mit

- Gute Excel-Kenntnisse
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten
- Gute Englischkenntnisse
- Idealerweise Student:in (z. B. alle Richtungen, Lifesciences, Wirtschaft, Informatik, Geisteswissenschaften oder ähnliches)

Das bieten wir dir

- 85–90 % Homeoffice, nur gelegentlich im Büro in Davos
- Flexible Arbeitszeiten (Montag–Freitag, optional Samstag)
- Ein junges, dynamisches Team mit offener Unternehmenskultur
- Attraktiver Stundenlohn

Rahmenbedingungen

- Start: ab sofort oder nach Vereinbarung
- Dauer: ca. 2 Monate bei 100 % (ca. 340 Stunden) oder 3–4 Monate bei 50–80 %
- Zeitraum: Befristet – Projektabschluss spätestens Ende Juli 2026
- Arbeitsort: Davos (ca. 10–15 %, tageweise), Rest im Homeoffice

Gerne erwarten wir deine Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und CV) per E-Mail an info@ck-care.ch. Für ergänzende Auskünfte stehen dir Gabriela Fleury (Personalabteilung) unter Tel. 081 410 13 00 gerne zur Verfügung.