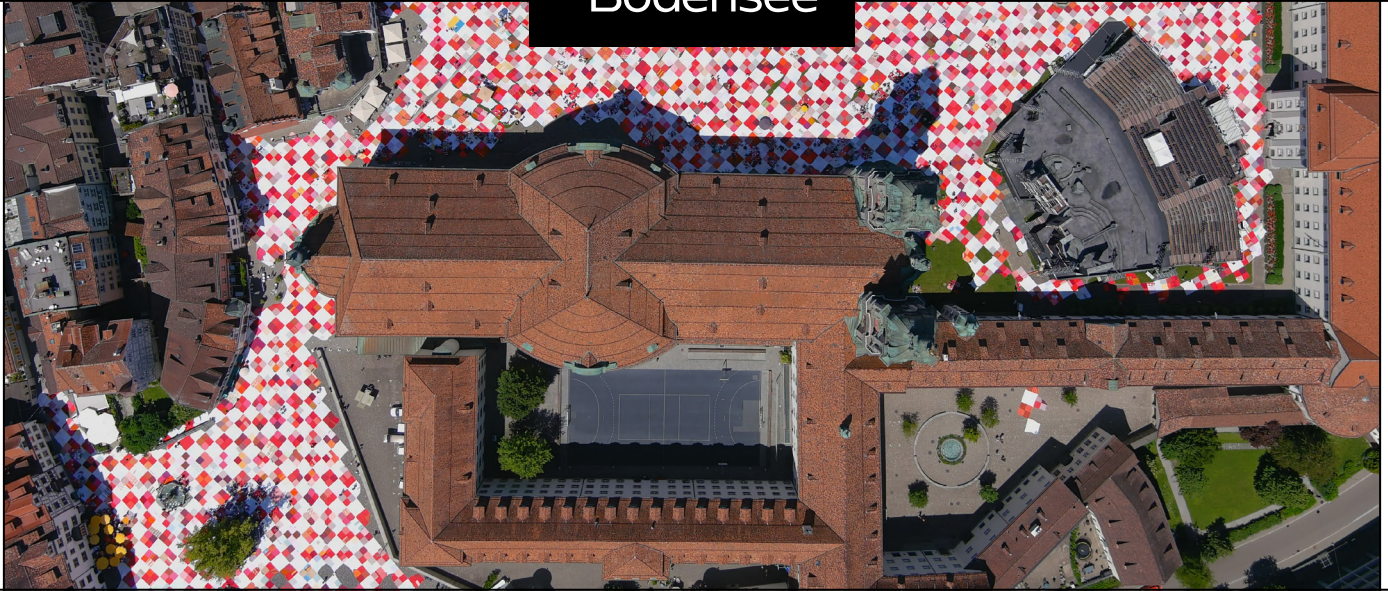




St.Gallen-Bodensee Tourismus wirbt im Bereich Freizeit- und Kongresstourismus aktiv für die Destination. Ziel ist es, Gäste und Einheimische für die Region zu begeistern. Unser Unternehmen ist als private Destinationsmanagement-Organisation (DMO) mit öffentlichem Auftrag in den Geschäftsfeldern Messe-, Kongress- und Veranstaltungstourismus, Kultur- und Wissenstourismus sowie Freizeittourismus in den Bereichen Gesundheit, Bewegung und Genuss international tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte Persönlichkeit als

FACHPERSON FINANZEN UND MANAGEMENT SUPPORT 80 - 90 % (M/W/D)

Du liebst Zahlen, organisierst gerne und behältst auch dann den Überblick, wenn viele Fäden zusammenlaufen?

DEIN TÄTIGKEITSFELD

Du übernimmst eine vielseitige Rolle mit Verantwortung und Abwechslung. Im Finanzbereich bist du für den Einzug der Gästetaxen verantwortlich, betreust unser digitales Meldesystem und unterstützt unsere Partner bei Fragen rund um die Anwendung.

Gemeinsam mit unserem externen Buchhalter sorgst du für einen reibungslosen Ablauf unserer Finanzadministration. Dazu gehören das Mahnwesen, die Debitoren- und Kreditorenbewirtschaftung, die Kassenführung sowie die Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen, Forecasts, Budgetierungen und Revisionen.

Auch in der Personaladministration bringst du dich aktiv ein: Du unterstützt bei Ein- und Austritten, der Zeiterfassung und im Recruiting sowie bei weiteren administrativen Aufgaben.

Im Management Support pflegst du unser CRM-System, führst das Tourismusmonitoring, bereitest Statistiken und Kennzahlen auf und erstellst Präsentationen sowie Entscheidungsgrundlagen. Darüber hinaus koordinierst du organisatorische Prozesse und hilfst bei der Organisation von Mitarbeiteranlässen mit.

DEIN IDEALPROFIL

Du verfügst über eine kaufmännische Ausbildung und bringst Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen sowie Kenntnisse in der Personaladministration und im Projektmanagement mit.

Du arbeitest selbstständig, strukturiert und exakt, denkst vernetzt und behältst auch in einem abwechslungsreichen Arbeitsalltag den Überblick. Zahlen bereiten dir Freude, du bist digital affin und gehst neue Tools und Prozesse offen an. Mit deiner dienstleistungsorientierten Art, deinem Organisationstalent und deiner zuverlässigen Arbeitsweise bist du eine geschätzte Ansprechperson für interne und externe Partner. Diskretion im Umgang mit vertraulichen Informationen ist für dich selbstverständlich.

Eine abwechslungsreiche Aufgabe mit viel Eigenverantwortung und Raum für Ideen, ein motiviertes Team und ein Arbeitsplatz mitten im Herzen von St. Gallen warten auf dich. Möchtest du deine Stärken bei uns einbringen? Dann sende deine Bewerbungsunterlagen per Mail bis zum **23. August 2026**. Wir freuen uns.

St.Gallen-Bodensee Tourismus

Angelika Länzlinger
Finanzen & Personal
Bankgasse 9 | 9001 St.Gallen

Telefon 071 227 37 22
angelika.laenzlinger@st.gallen-bodensee.ch
www.st.gallen-bodensee.ch