

HARDEGGER TREUHAND AG

Treuhand | Revision | Beratung | Immobilien

Wir sind ein Treuhandunternehmen in Chur und betreuen kleinere und mittlere Unternehmen sowie Privatpersonen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine(n) kaufm. MitarbeiterIn zur Unterstützung in den abwechslungsreichen Treuhandbereichen Kundenbuchhaltungen, Steuern, Liegenschaftenverwaltung und Administration.

MitarbeiterIn Treuhand (Pensum nach Vereinbarung)

Aufgaben:

- Mitarbeit bei Kundenbuchhaltungen, Erstellung von Jahresabschlüssen und MwSt.-Abrechnungen
- Erstellung von Steuererklärungen von natürlichen und juristischen Personen
- Selbständige Bearbeitung resp. interne Weiterleitung von Kundenanfragen (E-Mail & Telefon) und Erledigung von administrativen Arbeiten

Profil:

- Mind. kaufm. Grundausbildung, idealerweise mit Berufserfahrung oder Weiterbildung im Bereich Treuhand
- Selbständige und exakte Arbeitsweise und Interesse an verantwortungsvollen Arbeiten
- Freude an der Arbeit in einem kleinen Team

Angebot:

- Abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeitsfelder
- Persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Familiäres Umfeld

Wir freuen uns auf Ihre e-Bewerbung mit den üblichen Beilagen an **Pius Hardegger** (info@hardegger-treuhand.ch) und stehen für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung.

