



Gemeinde Klosters

Für das Grundbuchamt der Gemeinde Klosters suchen wir per April 2026 oder nach Vereinbarung eine/n

Rechtspraktikant/in Grundbuch für angehende Grundbuchverwalter/in

Dauer abhängig von Vorbildung

80 – 100%

Aufgaben

- Verfassen von Verträgen betreffend Grundeigentum
- Prüfen von Grundbuchanmeldungen
- Juristische Fragen abklären
- Veranlagung Handänderungssteuern
- Verfügungen und Vernehmlassungen abfassen

Anforderungen

- Masterabschluss in Rechtswissenschaften oder Lehrabschluss mit mehrjähriger Praxiserfahrung im Bereich Grundbuchamt oder Sachenrecht
- Bereitschaft Grundbuchverwalterpatent zu erlangen, wenn nicht Masterabschluss vorhanden
- Selbständige und exakte Arbeitsweise

Wir bieten

- Verantwortungsvoller und vielseitiger Aufgabenbereich
- Selbständige Tätigkeit mit Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Fachliche Betreuung durch zwei erfahrene Grundbuchverwalter
- Übernahme / Beteiligung an Ausbildungskosten bei Weiterbeschäftigung
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen nach kantonalem Personalrecht
- Weiterbeschäftigungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Für Auskünfte:

Herr Roman Burger, Grundbuchverwalter, Tel. 081 423 36 23

E-Mail: roman.burger@gemeindeklosters.ch

Herr Marco Schlegel, Leiter Verwaltung, Tel. 081 423 36 05

Mail: marco.schlegel@gemeindeklosters.ch

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 15. Dezember 2025 per E-Mail an:
personal@gemeindeklosters.ch