



Das Theater Chur ist ein Gastspiel- und Koproduktionshaus für nationale und internationale Produktionen. Es kooperiert ausserdem mit Kulturakteur\*innen aus Graubünden.

Als Mehrspartenhaus steht es gleichermassen für tradierte und aktuelle Bühnenstücke und bietet ein vielfältiges Programm für Erwachsene und ein Junges Publikum.

Wir suchen per 01. August 2026 oder nach Verfügbarkeit (Einarbeitung ab 01.05.2026 ca. 10% Pensum erwünscht) eine Person für

## **Mitarbeit Theaterbüro (m/w/d) 100%**

Das Theater Chur ist offen für das Aufteilen der Stelle auf zwei Personen. Bewerbungen für ein Pensum von 50 -70% sind möglich.

Die Stelle umfasst folgende Aufgaben:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Mitarbeit Disposition und Terminplanung für Vermietungen
- Koordination und Vorbereitung aller Veranstaltungen
- Schnittstelle zur Technischen Leitung
- Erstellung von Mietverträgen und Vorbereitung der Rechnungsstellung
- Mitarbeit beim Erstellen von diversen Einsatzplänen
- Bearbeitung von Anfragen an das Theaterbüro (per Telefon und Email)
- Organisation von Übernachtungen und Transfers
- Organisation der Verpflegung für Künstler\*innen und Sitzungen
- Führen diverser Statistiken
- Mitarbeit Vorverkauf

Für diese Stelle bringen Sie folgende Qualifikationen mit:

- Grosses Interesse an Kultur, Theater und Konzerten
- Kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung oder vergleichbare Berufserfahrung
- Sie sind eine kommunikative, aufgestellte Persönlichkeit mit Freude am direkten Kunden\*innen-/Künstler\*innenkontakt
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung mit Ticketing- und Projektmanagementsoftware von Vorteil
- Freude an der Arbeit in einem kleinen, motivierten Team

Wir bieten:

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer Kulturinstitution
- Ein motiviertes Team, das an der Weiterentwicklung des Theaters Chur arbeitet und kooperativ das Gesicht des Hauses prägt
- Einen branchenüblichen Lohn

Das Theater Chur ist bestrebt, sich vielfältig und inklusiv zu entwickeln.  
Bewerbungen von Personen mit einem entsprechenden persönlichen und/oder fachlichen Hintergrund und Erfahrungen sind ausdrücklich erwünscht.

Bei Fragen zur ausgeschriebenen Stelle können Sie sich an den Administrativen Leiter Nicola Vitali wenden (Tel. 081 254 12 92).

Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) senden Sie bitte in einer einzigen PDF-Datei an: [nicola.vitali@theaterchur.ch](mailto:nicola.vitali@theaterchur.ch)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens 08. März 2026.

Die ersten Bewerbungsgespräche finden zwischen dem 17. und 20. März 2026 statt.