



stellen.gr.ch

GRAUBÜNDEN

Die Kantonale Verwaltung – eine moderne Arbeitgeberin für motivierte Mitarbeitende wie Sie.

Bibliothekar/-in und Archivar/-in (60 %)

Amt für Kultur / Staatsarchiv
Karlihofplatz
7001 Chur

Ihr Aufgabengebiet: Das Staatsarchiv Graubünden ist zuständig für die Sicherung und Weiterführung der historischen Überlieferung des Kantons und stellt seine Bestände der Forschung und der interessierten Öffentlichkeit zur Verfügung. Sie führen die Präsenzbibliothek des Staatsarchivs, beraten und betreuen Kunden vor Ort und beantworten Anfragen.

Ihr Profil: Sie verfügen über einen I+D-Abschluss, ein Fachhochschulstudium in Information Sciences, ein Studium der Geschichte oder eine vergleichbare Ausbildung. Sie sind interessiert daran, sich vertieft mit der Geschichte Graubündens auseinanderzusetzen und können sich rasch in komplexe Recherchesysteme einarbeiten. Erfahrung in der bibliothekarischen Arbeit, insbesondere in der Katalogisierung, bringen Sie mit und idealerweise ist Ihnen unser Bibliothekssystem Alma bereits vertraut. Gute Informatikkenntnisse sowie Italienisch- oder Romanisch Kenntnisse sind von Vorteil. Sie sind dienstleistungsbereit, kommunikativ kompetent und können die unterschiedlichen Anliegen einer breitgefächerten Kundschaft rasch aufnehmen. Als Bibliothekar/-in arbeiten Sie effizient und präzise.

Arbeitsumfang: 60 %

Arbeitsbeginn: 1. August 2022

Arbeitsort: Chur

Anmeldefrist: 13. Mai 2022

Kontaktperson: Reto Weiss, Telefon 081 257 28 01, reto.weiss@sag.gr.ch

[Online bewerben](#)

Wir freuen uns auf Ihre vollständige online Bewerbung.