Für 10 Monate ab Februar oder nach Vereinbarung haben wir folgende Stelle offen:

PRAKTIKUM EVENT ADIMISTRATION & MARKETING (60-80%)

Worum es geht

Wir organisieren den Social Media Summit, die grösste Social Media Marketing Konferenz der Schweiz. Jedes Jahr treffen sich im Dorf Engelberg rund 900 Teilnehmende, über 60 Speaker:innen von TikTok, Meta, Pinterest und Co. sowie aus Forschung und Schweizer Praxis. Die 10. Ausgabe findet im November 2027 statt. Dazu kommt die AI in Marketing Konferenz der Schweiz, die am 21. April 2027 zum dritten Mal in Zürich stattfindet.

Hinter so einem Programm steckt viel Organisation: Informationen zusammentragen, richtig ablegen, aktuell halten. Genau dort setzt du an.

Deine Aufgaben

- Du hast über 60 Speaker:innen im Griff: Du holst alle Informationen ein, forderst Fehlendes nach und trägst alles an den richtigen Stellen nach.
- Du führst Planungen, Listen und Übersichten in Excel, sodass das Team jederzeit weiss, was erledigt ist und was noch offen ist.
- Du erstellst basierend auf unseren Vorlagen Briefings, Checklisten, Ablaufpläne und Regiepläne und hältst sie aktuell - auch beim siebten Extrawunsch einer Speaker:in ;)
- Du bist im Austausch mit Speaker:innen, Sponsor:innen und dem Team und übernimmst die dir zugeteilten Aufgaben, ohne dass jemand nachfragen muss - und hast keine Scham um Hilfe zu bitten, wenn du irgendwo anstehst.
- Du verbesserst Prozesse mit und nutzt, wo es sinnvoll ist, AI-Tools, um Routinearbeit schneller und besser zu erledigen.
- In der heissen Phase vor der Konferenz packst du da mit an, wo es am meisten Hilfe braucht. So unterstützen wir uns gegenseitig, denn nur als Team ist so ein Event möglich.

Was bringst du mit

- Eine kaufmännische Ausbildung oder ein (laufendes oder abgeschlossenes) Studium an Uni oder FH, z. B. Tourismus oder Eventmanagement.
- Sehr sichere Kenntnisse in den Office-Programmen, vor allem Excel, ausserdem Word, PowerPoint und Outlook. Das ist für uns Voraussetzung.
- Eine genaue, strukturierte Arbeitsweise. Du hast Freude an sauberen Listen und daran, den Überblick zu behalten.
- Pragmatismus: Du erkennst, was wichtig ist, und findest den effizientesten Weg.
- Vernetztes Denken: Du merkst sofort, welche Folgen eine Änderung im Programm hat.
- Offenheit für AI und digitale Tools. Du probierst gerne aus, wie sich Fleissarbeit klug automatisieren oder beschleunigen lässt.
- Zuverlässigkeit: Wenn du etwas übernimmst, dann kann man sich auf dich verlassen.
- Freude an enger Zusammenarbeit in einem kleinen Team.
- Stilsicheres Deutsch und gute Englischkenntnisse.
- Ruhiges Gemüt: Rund vier bis sechs Wochen vor der Konferenz wird es hektisch. Ob mit Galgenhumor, Sport oder Atemübungen, du weisst wie du auch in stressigen Situationen ruhig bleibst und die Prioriäten fest im Blick behältst.

Das bieten wir

- Eine flache Hierarchie, kurze Wege und viel Raum, eigene Ideen einzubringen und die Stelle nach deinen Stärken und Interessen auszubauen.
- Einblick in die Branche und Kontakt zu führenden Social-Media-Expert:innen im DACH-Raum.
- Flexible Arbeitszeiten (Mo–Fr) und die Möglichkeit zum Homeoffice.
- Ein Halbtax, das wir dir on top bezahlen.
- Regelmässige Weiterbildungen auf Arbeitszeit unter anderem zum Einsatz von KI-Tools.
- Einen modernen Arbeitsplatz mitten in Zürich, 5 Gehminuten vom Hauptbahnhof, im gleichen Büro wie das Team von House of Influence; der Influencer-Marketing Agentur

Interessiert?

Dann schicke uns deine Bewerbung per Mail an:

Kerry Stieger
kerry@houseofinfluence.ch

Social Media Summit
Bellerivestrasse 20
8008 Zürich

Mehr über uns und unser Team erfährst du hier oder auf unserem TikTok-Kanal.