



Du willst in die Welt des Human Resource Managements eintauchen, spannende Recruiting Challenges meistern und Teil eines jungen, dynamischen Teams werden? Dann nutze die Chance, Start-up-Feeling mit professioneller Beratungserfahrung zu verbinden, innovative Ideen einzubringen und Talent Acquisition aktiv mitzugestalten.

Ergänze unser Team und bewirb dich für das

Praktikum Human Resource (m/w/d), 100% - per sofort

Was du machst:

- Recruiting: Organisieren von Recruitingevents, Active Sourcing, Bedarfsermittlung, Erstellen und Aktualisieren von Stelleninseraten, Präselektion von Bewerberdossiers, Vorbereitung und Durchführung von Interviews
- Personaladministration: Organisieren von On- und Offboardingprozessen, Erstellen von Arbeitszeugnissen und Verträgen, Personalsachbearbeitung
- Mitarbeit im Bereich Finance
- Unterstützung der Geschäftsleitung in administrativen Aufgaben (Koordination von Sitzungen, Reisen und Anlässen)
- Allgemeines Officemanagement
- Unterstützung bei der Planung von Marketingstrategien und Betreuung der Business Kanäle (LinkedIn, Xing)

Was du mitbringen solltest:

- Hochschulabsolvent (m/w/d) im Bereich Wirtschaftswissenschaften/Psychologie oder Ähnlichem
- Erste praktische Erfahrungen im Personalbereich sind vorteilhaft
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Analytische Fähigkeiten und gute MS Office Kenntnisse
- Planungs- und Organisationstalent
- Offenheit, Kommunikationsstärke, Belastbarkeit, Verlässlichkeit sowie sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten sind unverzichtbar

Deine Vorteile bei uns:

- Teil eines jungen und dynamischen Teams sein
- Startup Feeling mit klassischer Beratungserfahrung verbinden
- Innovative Ideen umsetzen
- Von flachen Hierarchien profitieren

Das Praktikum ist für 6 Monate mit einem Arbeitspensum von 100% zu besetzen. Eintrittsdatum nach Vereinbarung.

Du identifizierst dich mit unserer Mentalität und willst mit uns über dich hinauswachsen?

Dann bewirb dich jetzt und schicke uns deinen Lebenslauf mit Anschreiben sowie mit allen akademischen und beruflichen Zeugnissen gebündelt in PDF-Form an: hr@baxian-group.com

BaXian Group

Human Resources

Untere Heslibachstrasse 41A

8700 Küsnacht – Zürich

Schweiz

hr@baxian-group.com | +41 76 387 40 59