

Wir eine engagierte Person (m/w/d) als:

# ICT-Supporter:in im Aussendienst

📍 Hybrid, Rapperswil ⌚ 20%-40% (flexible Tage)







## Dein Profil

- ✓ Du bist zuverlässig, kommunikativ und serviceorientiert, schätzt den Kontakt mit Kunden und verfügst über ausgeprägte Organisationsfähigkeiten.
- ✓ Du hast eine abgeschlossene Grundausbildung als Informatiker:in EFZ, konntest Erfahrung als ICT-Techniker:in / ICT-Supporter:in sammeln oder besitzt praktische Erfahrung in diesem Bereich. Ausserdem bist du qualitätsbewusst, besitzt viel Eigeninitiative und fühlst dich wohl in einem Start-Up-Umfeld. Du schätzt eine flexible Anstellung, die du beispielsweise neben dem Studium ausführen kannst.
- ✓ Du besitzt ein Auto und einen Führerausweis der Kat. B. Deutsch oder Schweizerdeutsch ist deine Muttersprache. Schriftlich kommunizierst du sehr gut in Deutsch. Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil.

## Was dich bei uns erwartet

- ✓ In dieser Position installierst du Hard- und Software direkt bei Arztpraxen und Gesundheitsorganisationen vor Ort und trägst so massgeblich dazu bei, dass unsere Lösungen reibungslos in Betrieb genommen werden.
- ✓ Da du flexibel und auftragsbasiert arbeitest, kannst du uns im Voraus angeben, wann du arbeiten möchtest und deine Arbeitszeit stundenweise abrechnen.
- ✓ Die Fahrtkosten werden selbstverständlich entsprechend vergütet.

## Deine Vorteile

-  **Flexibilität**  
Flexible Arbeitszeiten im Home Office oder Büro Rapperswil (Fussnähe Bahnhof)
-  **Team**  
Junges, motiviertes Team, zieht am gleichen Strick, flache Hierarchie
-  **Prinzipien**  
Für und mit Menschen im Gesundheitswesen, jede:r ist verantwortlich, no Bullshit, Ehrgeiz für's WOW
-  **Weiterbildung**  
Brownbag Lunch, Meetups & Weiterbildung aktiv unterstützt
-  **Office Goodies**  
Kaffee, Tee, Snacks, Bier & Games
-  **Team Events**  
Teamevents jeden Monat: Ausflüge, Abendessen, Eisschwimmen, Bouldern

## So läuft die Bewerbung ab

1. Mail, kurze Vorstellung deiner Person & CV an Danièle ([bewerbung@heureka.health](mailto:bewerbung@heureka.health))
2. Erstes Kennenlernen & fachlicher Austausch
3. Zweites Treffen & Kennenlernen Geschäftsleitung und Team