

Biblioteca universitaria Lugano

Bibliotecaria/o specializzata/o in risorse elettroniche

E-resources librarian

80%

L'Università della Svizzera italiana (USI) è una giovane e agile realtà in continuo sviluppo, lanciata verso nuove sfide nel segno dei suoi tre valori guida: qualità, apertura e responsabilità. Attiva in diverse aree di studio e di ricerca, l'USI offre ai suoi studenti una formazione da protagonisti, coinvolgente e interdisciplinare, e ai suoi ricercatori e collaboratori uno spazio privilegiato di autonomia e libertà d'iniziativa.

Le Biblioteche dell'USI (BiUSI) organizzano i materiali documentari (monografie, periodici, supporti elettronici ecc.) per l'Università della Svizzera italiana, rispondendo a finalità di studio, ricerca e informazione.

Per completare il team delle Biblioteche dell'USI, con mansioni che coprono sia le necessità informative della Biblioteca universitaria Lugano (BUL) che della Biblioteca dell'Accademia di architettura Mendrisio (BAAM), l'USI apre una posizione di
Bibliotecaria/o specializzata/o in risorse elettroniche - *E-resources librarian* (80%)

Posizione

- Attivazione risorse elettroniche BiUSI in Alma: attivazione di Collection, importazione di portfolio da Network Zone, creazione di portfolio locali in Collection, creazione di portfolio *standalone*
- Verifiche periodiche delle attivazioni delle risorse elettroniche sulla base delle *Title list* fornite dagli editori o dal Consorzio delle biblioteche universitarie svizzere (CSAL)
- Verifiche periodiche dell'accessibilità delle risorse da locale o remoto
- Elaborazione di statistiche di accesso e uso delle risorse elettroniche: elaborazioni dei dati del CSAL; reperimento di statistiche presso gli editori; elaborazione, esecuzione e manutenzione di un piano di recupero automatico delle statistiche in formato SUSHI
- Cura delle collezioni elettroniche; valutazione e selezione di nuove risorse per BUL e BAAM; elaborazione di proposte di sviluppo del settore.
- Partecipazione in rappresentanza dell'USI a gruppi di esperti a livello nazionale
- Mansioni di amministrazione dei compiti ordinari della biblioteca in collaborazione con i colleghi.
- Partecipazione ai turni del banco accoglienza e prestiti



Profilo, competenze ed esperienze professionali

- Titolo di specialista SUP in informazione e documentazione, oppure formazione o esperienza giudicati equivalenti
- Conoscenze informatiche di buon livello, in particolare nella gestione ed elaborazione di dati statistici. È richiesta come minimo una conoscenza di Excel superiore alle funzioni di base. Di preferenza esperienza di lavoro con standard COUNTER o SUSHI.
- Precisione, oculatezza, rigore, affidabilità, capacità di rispettare le tempistiche
- Capacità di lavorare in gruppo e contribuire al buon funzionamento del servizio
- Sono indispensabili buone conoscenze sia dell'italiano che dell'inglese
- Predisposizione al lavoro autonomo e all'apprendimento costante, con capacità di sintesi di documenti complessi e di produzione di report quantitativi e qualitativi relativi alle pubblicazioni in formato elettronico
- Buona conoscenza degli strumenti informatici di uso corrente in ambiente PC

A parità di condizioni verrà data preferenza a candidate/i di cittadinanza svizzera o domiciliate/i in Svizzera.

Lavoro all'USI

Il personale dei servizi USI contribuisce al buon funzionamento dell'Ateneo grazie a team coesi e a un contesto organizzativo snello. L'ambiente dinamico e flessibile diventa leva motivazionale per una gestione innovativa ed efficiente a orientamento multiculturale e interdisciplinare.

Termini contrattuali

- Entrata in servizio: al più presto
- Indeterminato (dopo adeguato periodo di prova)
- Tempo di lavoro: 80%, da suddividere tra le due sedi
- Retribuzione iniziale: secondo CCL e da convenire in base al profilo e all'esperienza (inquadramento dalla classe 6, min CHF 65'325 / max CHF 90'932 alla classe 8, min CHF 80'400 / max 111'917)
- Usuali prestazioni di legge
- Posizionamento gerarchico: Collaboratrice/tore de Le Biblioteche dell'USI (BiUSI), risponde al responsabile Silvio Bindella
- Luogo di lavoro principale: Lugano. Sono anche previste presenze a Mendrisio.

Candidature

Le candidature potranno essere sottoposte previa accettazione dell'informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati che trovate al seguente [LINK](#).

- Le candidature dovranno essere presentate ONLINE tramite la compilazione del formulario apribile cliccando il seguente link: **CANDIDATI**.
- La compilazione del formulario è obbligatoria e necessaria per effettuare la propria candidatura.
- Nel formulario è richiesta la compilazione di:
 - Scheda anagrafica;
 - Titoli di studio conseguiti;
 - Esperienze professionali;
 - Competenze linguistiche;
 - Almeno due persone di referenza;
 - Breve motivazione per la presentazione della candidatura.

- Nel formulario è richiesto di caricare i seguenti documenti:
 - Lettera di presentazione che indichi le ragioni dell'interessamento alla posizione;
 - Curriculum vitae;
 - Certificati lavorativi e scolastici (ultimo titolo conseguito).

Candidature pervenute in altra forma non saranno considerate.

Il bando rimane attivo fino a copertura della posizione.

Persona di contatto per la posizione lavorativa: Silvio Bindella, responsabile BUL,
silvio.bindella@usi.ch.

Persona di contatto per il form ONLINE: Danijela Milicevic, Servizio Risorse Umane,
danijela.milicevic@usi.ch.

Lugano, 23.01.2026