



FINASS

TRAVEL IS OUR BUSINESS.
SERVICE IS OUR STYLE.

Finass ist eine führende Schweizer Reisedienstleisterin – lokal verankert und global unterwegs. Wir sorgen für reibungslose Geschäftsreisen, Incentives & Eventreisen als auch für individuelle Ferienreisen. Sie als Teil unseres begeisterten Teams tragen wesentlich zum positiven Reise-Erlebnis unserer Kunden bei. Mit uns kommen Sie gut an.

PRAKTIKUM BUSINESS TRAVEL

50% (6 - 12 Monate)

IHR AUFGABENBEREICH

- Unterstützung bei der Organisation und Buchungen von Geschäftsreisen (Flug, Hotel, Bahn, Mietwagen)
- Diverse Abklärungen bei Leistungsträgern
- Bearbeitung von Umbuchungen und Annullationen
- Pflege und Erfassung von Kundendaten
- Administrative Aufgaben

DAS BRINGEN SIE MIT

- Interesse an der Reisebranche
- Laufende oder abgeschlossene Aus- oder Weiterbildung im Tourismus
- Serviceorientierung sowie eine strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Belastbarkeit und Flexibilität – auch in hektischen Situationen behalten Sie den Überblick
- Teamfähigkeit, Lernbereitschaft und Eigeninitiative
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Sprachen von Vorteil

DAS BIETEN WIR

- Einen praxisnahen Einstieg in die Welt des Business Travel
- Moderner Arbeitsplatz direkt am Bahnhof Wetzikon
- Flexible Arbeitszeiten
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Benefits

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Schicken Sie Ihr vollständiges Bewerbungsdossier inklusive Motivationsschreiben bitte via E-Mail an personalabteilung@finass.ch

Finass Reisen AG | Guyer-Zeller-Strasse 25 | 8620 Wetzikon | Switzerland
finass.ch
