



## **Praktikumsstelle für 1 Jahr**

### **STELLENBESCHREIBUNG**

- Gestaltung des umfassenden Green Golf Golfreisen Katalogs, verschiedener Flyer sowie der Homepage
- Einholung der Preise und Verträge bei den Agenten und Hotels im In- und Ausland
- Kalkulation der Verkaufspreise
- Buchhalterische Aufgaben
- Erstellen von Reisedokumenten, Reiseprogrammen mit anschließender administrativer Verarbeitung
- Kontakt mit Fluggesellschaften, Reiseveranstaltern, Hotels und anderen Partnern der Reisebranche
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Prospekte auffüllen, sortieren und bestellen

### **ANFORDERUNGEN:**

- English in Wort und Schrift
- Mindestalter: 18 Jahre
- Kenntnisse von Word, Excel und den gängigen PC Programmen
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Eigenständiges Arbeiten