

Wir sind ein dynamisches und vielseitiges Architekturbüro, welches seit der Gründung 2001 unterschiedlichste Aufgabenstellungen bearbeitet.

Die Kundenzufriedenheit ist uns ein grosses Anliegen. Unser ganzheitliches Denken, die intensive und liebevolle Auseinandersetzung mit Detailfragen und nicht zuletzt die Beachtung der wirtschaftlichen Aspekte des Bauens lassen uns gemeinsam mit unseren Kunde gute architektonische Lösungen finden.

Stetige fachliche Weiterentwicklung in allen Bereichen garantieren nicht nur ästhetisch, sondern auch technisch und materiell modernes und energiebewusstes Bauen.

## **20h-Job Bau-Administration**

Im Moment sind unsere Kapazitäten im administrativen Bereich etwas knapp. Darum suchen wir für die Erstellung von Verträgen eines grösseren Bauprojekts Unterstützung.

### **Aufgabe**

Erstellung von Bauverträgen aus vorhandenen Offerten

### **Anforderungsprofil**

Erfahrung im Bereich Offert- und Vertragswesen

Sorgfältiges Arbeiten

Eigener PC

### **Arbeitsort**

Pontresina oder Homeoffice

Austauschtreffen, sofern notwendig, sind in Chur möglich

### **Entlöhnung**

CHF 45.-/h

### **Umsetzung**

Mai 2026

### **Kontakt**

Konrad Maier

[info@konradmaier.ch](mailto:info@konradmaier.ch)

[www.konradmaier.ch](http://www.konradmaier.ch)

079 417 51 60