

Diploma of Advanced Studies (DAS)

Business Administration

Berufsbegleitende Weiterbildung



Diploma of Advanced Studies in Business Administration

Wirtschaftliche Grundkenntnisse sind für Führungskräfte unabdingbar. Das Diploma of Advanced Studies in Business Administration (DAS) ist ein Einführungsprogramm in die moderne Betriebswirtschaftslehre. Vermittelt werden die Grundlagen in den Bereichen Management, Leadership, Finanzen und Controlling, Recht sowie Marketing und Supply Chain Management.

Zielgruppe

Das «Diploma of Advanced Studies in Business Administration» ist ein Einführungsprogramm und richtet sich an (angehende) Führungskräfte, die Projekte und kleinere Teams leiten und sich Grundwissen in Betriebswirtschaftslehre aneignen möchten. Besonders empfehlenswert ist das DAS für:

- Projektleitende
- Teamleitende

Studienkonzept

Das Studienkonzept der Managementweiterbildung der FH Graubünden umfasst die Stufen DAS, MAS und EMBA. Die Studieninhalte sind auf jeder Stufe modular gegliedert. Jedes Modul wird mit einem Leistungsnachweis abgeschlossen. Die ersten beiden Stufen (DAS und MAS) vermitteln und vertiefen betriebswirtschaftliche Kenntnisse, auf der dritten Stufe (EMBA) können

die Studierenden zwischen Vertiefungen wählen. Studierende steigen in der Stufe ein, die ihren Bedürfnissen entspricht und für die sie die entsprechenden Erfahrungen und Voraussetzungen mitbringen.

Für die erste Stufe (DAS) werden keine betriebswirtschaftlichen Kenntnisse vorausgesetzt. Personen, die ausschliesslich eine Grundausbildung in Betriebswirtschaftslehre anstreben, schliessen die erste Stufe mit einer Diplomarbeit ab. Die Diplomarbeit entfällt, wenn direkt anschliessend die zweite Stufe (MAS) absolviert wird.

Die zweite Stufe (MAS) richtet sich an Studierende, welche bereits Grundlegende betriebswirtschaftliche Kenntnisse mitbringen oder vorläufig erfolgreich die DAS-Stufe besucht haben. Studierende, die eine fundierte Ausbildung in Betriebswirtschaft und Management anstreben, schliessen diese Stufe mit einer Master Thesis ab. Die Master Thesis entfällt, wenn anschliessend die EMBA-Stufe absolviert wird.

Auf der dritten Stufe (EMBA) können die Studierenden zwischen den Vertiefungen General Management, Smart and Digital Marketing, Digital Technology and Operations, New Business Development und Digital Transformation wählen. Der Executive MBA wird mit einer Master Thesis abgeschlossen.

Titel

Diploma of Advanced Studies
FHGR in Business Administration

Diplomarbeit (6 ECTS)

DAS 36 Tage (24 ECTS)

1. Stufe

Titel

Master of Advanced Studies
FHGR in Business Administration

Master Thesis (12 ECTS)

MAS 36 Tage (24 ECTS)

2. Stufe

Titel

Executive Master of Business
Administration FHGR

Master Thesis (12 ECTS)

**EMBA 38 Tage (24 ECTS)
mit fünf Vertiefungen**

3. Stufe

Studieninhalte

Modul 1: Grundlagen Unternehmensführung 6 Tage / 4 ECTS	Modul 2: Umfeld der Unternehmen 6 Tage / 4 ECTS
<ul style="list-style-type: none">- Unternehmensmodell- Die Unternehmung als System- Funktionen der Unternehmung und Unternehmensführung- Umweltsphären und Stakeholder- Lebenszyklen der Unternehmung- Grundlagen des Kulturmanagements	<ul style="list-style-type: none">- Funktionsweise von Märkten- Wirkung von Angebot und Nachfrage- Einflüsse und Effizienz von Märkten- Marktmacht und Massnahmen- Staats- und Verwaltungsrecht- Privatrecht- Vertragsrecht und Vertragstypen- Haftpflichtrecht- Case Studies
Modul 3: Grundlagen Finanzen und Controlling 6 Tage / 4 ECTS	Modul 4: Grundlagen Leadership 4 Tage / 3 ECTS
<ul style="list-style-type: none">- Doppelte Buchführung- Jahresabschlussrechnungen- Erfolgsanalyse- Bilanzanalyse- Geldflussrechnung- Betriebsabrechnung- Kalkulationsverfahren	<ul style="list-style-type: none">- Abgrenzung Führung, Management und Leadership- Führungsstile- Führungsinstrumente und Hilfsmittel- Entscheidungsverhalten und Einflussgrössen- Exkursion – Erfahrungsorientiertes Lernen und New Work
Modul 5: Grundlagen Management 8 Tage / 5 ECTS	Modul 6: Grundlagen Marketing und Supply Chain Management 6 Tage / 4 ECTS
<ul style="list-style-type: none">- Prozessmanagement- Geschäftsprozessoptimierung (BPR)- Aufbau- und Ablauforganisation- Organisationskonzepte- Projektmanagement und Projekttrollen- Risikomanagement- Informationssysteme in Projekten- Lebensbalance- Motivation und Lernfähigkeit- Selbstmotivation und Leistungskurve- Aufgabenplanung und Zielsetzung	<ul style="list-style-type: none">- Entwicklung, Rolle und Herausforderungen des Marketings- Unternehmensstrategie und Marketingplan- Vorgehen für Segmentierung- Positionierung- Marketing-Mix- Marketing Performance Management- Supply Chain Management und Wertschöpfungsprozesse- Lean Management und Industrie 4.0
Diplomarbeit 6 ECTS	

Intensivwoche

Fixer Bestandteil des DAS in Business Administration ist eine Intensivwoche in den schweizer Bergen, während der das Modul «Grundlagen Unternehmensführung» behandelt wird.

Organisatorisches

Zulassungsbedingungen

Zulassungskriterium für das DAS ist ein Hochschulabschluss. Interessierte mit einem Abschluss einer Höheren Fachschule, einem eidgenössischen Diplom, einem eidgenössischen Fachausweis oder anderen Abschlüssen können bei Eignung aufgenommen werden. Die Studienleitung entscheidet aufgrund des Bewerbungsdossiers und eines persönlichen Aufnahmegesprächs über die Zulassung. Für die Teilnahme am DAS werden keine betriebswirtschaftlichen Kenntnisse vorausgesetzt. Die definitive Aufnahme wird von der Hochschule schriftlich bestätigt.

Studiengebühren

- Diploma of Advanced Studies CHF 9500
- Betreuung Diplomarbeit CHF 1000

Die Studiengebühr umfasst den Unterricht und die Lehrmittel. Unterlagen von Dozierenden werden in elektronischer Form zur Verfügung gestellt. Nicht inbegriffen in den Kosten sind Unterkunft und Verpflegung für die Intensivwoche.

Studienort

Sie können aus folgenden Studienorten wählen:

- Chur
- Rapperswil
- Zürich

Studiendauer

Die Stufe DAS umfasst 36 Unterrichtstage inklusive einer Intensivwoche. Beginn des Studiums ist im September, der Präsenzünterricht endet im Februar des darauffolgenden Jahres. Abgabetermin für die Diplomarbeit ist Ende Mai. Die Stundenpläne können bei der Studienadministration per E-Mail bestellt oder auf der Webseite abgerufen werden.

Die Organisation des Weiterbildungsprogramms berücksichtigt, dass Sie während des Studiums voll berufstätig sind.

Unterrichtstage

Der Unterricht findet zu folgenden Zeiten statt:

- Freitag, 13:30–19:30 Uhr
- Samstag, 08:30–15:30 Uhr
- Intensivwoche: Montag bis Samstag, ganztags

Unterrichtssprache

Die Unterrichtssprache ist Deutsch. Einzelne Unterrichtsblöcke, Literatur und Unterlagen der Dozierenden können auf Englisch sein.

ECTS-Punkte

Zur Erlangung des «Diploma of Advanced Studies in Business Administration» werden mindestens 30 ECTS-Punkte benötigt. Diese erlangen die Studierenden durch das Bestehen der Stufe DAS (24 ECTS) sowie das Bestehen der Diplomarbeit (6 ECTS).

Studierende, die unmittelbar nach dem DAS die Stufe MAS besuchen, schreiben keine Diplomarbeit und erhalten für die Stufe DAS 24 ECTS-Punkte. Ein ECTS-Punkt entspricht einem Arbeitsaufwand von circa 30 Stunden.

Leistungsnachweis

In jedem der Module werden Leistungsnachweise durchgeführt. Diese bestehen in der Regel aus schriftlichen Prüfungen, Präsentationen zu Fallstudien und Fallbeispielen, Einzel- oder Gruppenarbeiten sowie Nachbereitungsaufträgen. Die Leistungsnachweise können unter Umständen online durchgeführt werden.

Abschluss

Bei Bestehen wird der Titel «Diploma of Advanced Studies FHGR in Business Administration» verliehen.

Beratung und Anmeldung

Für eine unverbindliche Einstufung senden Sie bitte das ausgefüllte Einstufungsformular zusammen mit Ihrem CV und Ihren Diplomen per E-Mail an die Organisationsassistentin:

management-weiterbildung@fhgr.ch

Die Unterlagen werden von der Studienleitung geprüft. Anschliessend nimmt diese mit Ihnen Kontakt auf, um einen persönlichen Gesprächstermin zu vereinbaren. Nach dem Aufnahmegespräch bestätigt die Studienleitung den Aufnahmeentscheid schriftlich und die Anmeldung kann mit dem Anmeldeformular erfolgen.

Eine frühzeitige Anmeldung wird empfohlen. Kurzfristige Anmeldungen nach dem 10. August des jeweiligen Jahres werden je nach Verfügbarkeit berücksichtigt.

Beratung

Sie haben inhaltliche oder administrative Fragen? Sie möchten eine Studienberatung? Wir helfen Ihnen gerne weiter.



Studienleiterin Zürich

Karin Eggert, Prof., Dr. rer. pol., Dipl.-Kfm.



Studienleiter Chur

Robert Müller, Dipl. Betriebsökonom HWV,
Dipl. Organisator



Studienleiter Rapperswil

Peter von Grebel



Administration

Anne-Françoise Veith

Fachhochschule Graubünden

Comercialstrasse 22

7000 Chur

Schweiz

T +41 81 286 24 32

management-weiterbildung@fhgr.ch

fhgr.ch/dasba

