

Certificate of Advanced Studies (CAS)

# Führung öffentliche Verwaltung und Non-Profit-Organisationen



4. Lehrgang  
2019/2020

Studiendauer



**2 Semester**



**Certificate of Advanced Studies (CAS)  
FHGR in Führung öffentliche Verwaltung  
und Non-Profit-Organisationen**

ist Ihr Abschluss nach erfolgreichem Studium.

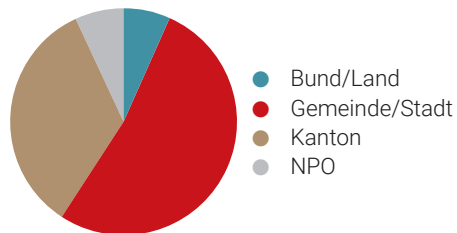
Unterrichtstage pro Semester



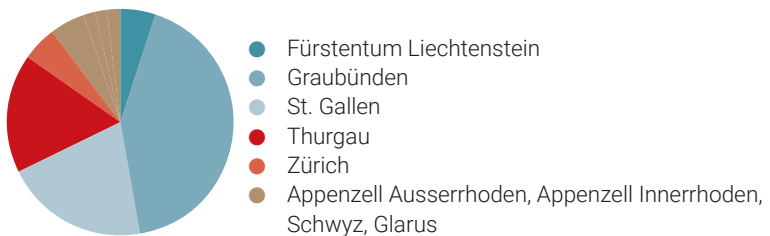
**8 Tage**

(Freitag und Samstag)

**Arbeitgebende der  
bisherigen Studierenden**



**Wohnorte der  
bisherigen Studierenden**

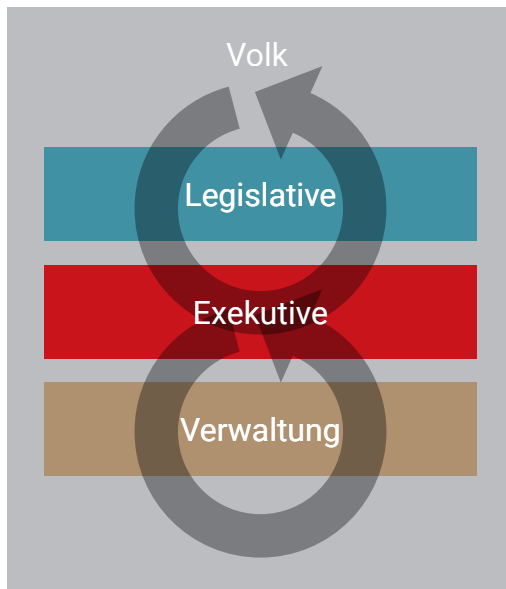


# CAS in Führung öffentliche Verwaltung und Non-Profit-Organisationen

Führung in der öffentlichen Verwaltung findet im Spannungsfeld politischer Entscheidungen statt. Die Ebenen Parlament, Regierung, Verwaltung und Volk wirken gegenseitig aufeinander ein. Der politische und der administrative Führungskreislauf überschneiden sich. Dies führt zu einigen Besonderheiten im Management – beispielsweise in der wirkungsorientierten Verwaltungsführung (New Public Management), in der finanziellen Steuerung (HRM), im Personalrecht oder in der politischen Kommunikation. Der vorliegende CAS-Lehrgang möchte mittels einer attraktiven und praxisnahen Weiterbildung im Hochschulkontext die Besonderheiten dieser Führung aufzeigen.

## Zielgruppe

Der CAS-Lehrgang richtet sich an Führungskräfte bzw. angehende Führungskräfte der öffentlichen Verwaltung (Gemeinden, Kantone, Landesverwaltung sowie weitere öffentlich-rechtliche Körperschaften) und NPO.



# Studieninhalte

Der Lehrgang ist in zwei Module aufgeteilt. Das erste Modul beinhaltet allgemeine Führungsgrundlagen und -instrumente und findet im Rahmen des Diploma of Advanced Studies (DAS) in Business Administration der FH Graubünden statt. Die Teilnehmenden bringen verschiedenste berufliche Hintergründe mit und sind in unterschiedlichen Branchen tätig. Modul 2 ist auf die Bedürfnisse der öffentlichen Verwaltung und NPO zugeschnitten und thematisiert deren führungspezifische Besonderheiten.

<b>Modul 1</b> <b>6 ECTS</b>	<b>Führungsgrundlagen und Instrumente der Führung</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Selbstmanagement</li><li>– Projektmanagement und Grundlagen der Kommunikation</li><li>– Organisations- und Prozessmanagement</li></ul>
<b>Modul 2</b> <b>6 ECTS</b>	<b>Verwaltungsspezifische Führungsgrundlagen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Führen im politischen Kontext</li><li>– Politische Kommunikation</li><li>– Führen in der Praxis</li></ul>

## Studienziel

Sie werden dazu befähigt, Führungsaufgaben in der öffentlichen Verwaltung und in NPO wahrzunehmen und Führungsherausforderungen kompetent zu begegnen. Sie sind in der Lage, zielgerichtet und wirkungsvoll zu kommunizieren und Ihr Führungsverhalten zu reflektieren. Führungskompetenzen werden vertieft bzw. weiterentwickelt.

## Dozierende

Das Referierenden-Team setzt sich aus Führungskräften aus Politik, öffentlicher Verwaltung und Non-Profit-Organisationen sowie aus Lehrkräften der FH Graubünden zusammen.



«Das CAS hat meinen Horizont erweitert. Eine besondere Herausforderung waren die Planung, Umsetzung und Verfassung der Zertifikatsarbeit. Dank der tollen Begleitung durch den Dozenten konnte ich die Aufgabe gut erfüllen und es ist mir gelungen, die Resultate in meinem Berufsalltag umzusetzen. Sehr geschätzt habe ich auch den Austausch mit den Dozierenden und den Studierenden – ein Netzwerk, das ich nicht mehr missen möchte.»

Sandra Eugster  
Absolventin CAS Führung öffentliche Verwaltung und Non-Profit-Organisationen  
Gemeinde Teufen, Appenzell Ausserrhoden

# Organisatorisches

## Zulassungsbedingungen

- Hochschulabschluss oder Abschluss einer höheren Berufsbildung oder ein vergleichbarer Abschluss
- Mind. zwei Jahre Berufserfahrung (vorzugsweise in der Verwaltung oder bei NPO)
- Führungsposition aktuell oder in Aussicht
- Bereitschaft zur Selbstreflexion des Führungsverhaltens

## Studiengebühren

Die Modulgebühr beträgt pro Semester CHF 4000. Mitglieder der unter [fhgr.ch/cas-oeffentliche-verwaltung-npo](http://fhgr.ch/cas-oeffentliche-verwaltung-npo) aufgeführten Institutionen resp. Verbände erhalten eine Reduktion von CHF 100 Studiengebühr pro Modul.

## Studienort

Die Unterrichtseinheiten werden in der Regel an der FH Graubünden, Comercialstrasse 22, Chur, durchgeführt. Modul 1 kann auf Anfrage auch an den Studienorten Rapperswil oder Zürich besucht werden.

## Studiendauer

Der CAS-Lehrgang dauert zwei Semester. Er startet im September 2019 mit dem Kick-off des Moduls 1 und endet im August 2020 mit der Abgabe der Zertifikatsarbeit.

## Unterrichtstage

Die Unterrichtseinheiten beider Module finden jeweils am Freitag von 13.30 bis 19.30 Uhr und am Samstag von 8.30 bis 15.30 Uhr statt. Änderungen bleiben vorbehalten und sind den unter [fhgr.ch/cas-oeffentliche-verwaltung-npo](http://fhgr.ch/cas-oeffentliche-verwaltung-npo) publizierten Stundenplänen zu entnehmen.

## ECTS-Punkte

Der CAS-Lehrgang in Führung öffentliche Verwaltung und Non-Profit-Organisationen umfasst pro Modul 6 ECTS-Punkte und somit insgesamt 12 ECTS-Punkte. Dies entspricht einem Aufwand von rund 300 Stunden. Davon belaufen sich 130 Stunden auf Kontaktlektionen. Die verbleibenden Stunden sind für Vorbereitung, Selbststudium, Gruppenarbeiten, die Leistungsnachweise sowie die Zertifikatsarbeit im einzuplanen.

## Leistungsnachweise

Das erste Modul schliessen Sie mit einem Abschlussstest oder ähnlichem ab. Im zweiten Modul verfassen Sie Ihre Zertifikatsarbeit.

## Abschluss

Bei erfolgreichem Abschluss des Studiums wird der Titel «Certificate of Advanced Studies FHGR in Führung öffentliche Verwaltung und Non-Profit-Organisationen» verliehen.

## Anrechnung

Es bestehen Anrechnungsmöglichkeiten des CAS im Umfang von 8 ECTS-Punkten auf ein DAS in Business Administration der FH Graubünden. Ausgenommen ist die Zertifikationsarbeit. Wer das CAS Führung öffentliche Verwaltung und NPO erfolgreich abschliesst, erhält die Zulassung zum DAS-/MAS-Programm in Business Administration der FH Graubünden. Es entscheidet die Studienleitung der Managementweiterbildung der FH Graubünden.

## Anmeldung

Anmeldeschluss für Modul 1 ist der 31. August, für Modul 2 der 31. Januar. Die Anmeldungen erfolgen über das Anmeldeformular, das unter [fhgr.ch/cas-oeffentliche-verwaltung-npo](http://fhgr.ch/cas-oeffentliche-verwaltung-npo) heruntergeladen werden kann. Sie werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt.



«Das CAS bietet für Personen in der öffentlichen Verwaltung eine ausgezeichnete Möglichkeit, Theorie und Praxis miteinander zu verknüpfen. Die Vielfalt an praxisnahen und erfahrenen Dozierenden, die Themenbreite sowie die modulare Unterrichtsform machen das CAS auch für erfahrene Fachleute zu einer interessanten Weiterbildung. Mir persönlich bot der Lehrgang eine ausgezeichnete Plattform, um die eigene Führungspraxis zu reflektieren. Nicht zuletzt durfte ich von einem spannenden Austausch mit Gleichgesinnten profitieren und viele wertvolle Kontakte knüpfen. Sehr gut gefallen haben mir auch die angenehmen Bedingungen an der FHGR. Ich kann das praxisnahe CAS nur empfehlen.»

Urban Spescha  
Absolvent CAS Führung öffentliche Verwaltung und Non-Profit-Organisationen,  
Leiter AHV-Ausgleichskasse, Mitglied der Direktion der SVA Graubünden

# Beratung



## Studienleiter

Ursin Fetz, Prof. Dr. iur., RA  
T +41 81 286 39 43  
ursin.fetz@fhgr.ch



## Beratung

Florian Sorg, B.Sc.  
T +41 81 286 37 98  
florian.sorg@fhgr.ch



## Administration

Anne-Françoise Veith  
T +41 81 286 37 59  
anne-francoise.veith@fhgr.ch

## Fachhochschule Graubünden

Comercialstrasse 22  
7000 Chur  
Schweiz  
T +41 81 286 39 89  
zvm@fhgr.ch



[fhgr.ch/cas-oeffentliche-verwaltung-npo](https://www.fhgr.ch/cas-oeffentliche-verwaltung-npo)

Fachhochschule Graubünden  
Scola auta spezialisada dal Grischun  
Scuola universitaria professionale dei Grigioni  
University of Applied Sciences of the Grisons

